**СИЛЛАБУС**

**2023-2024 оқу жылының күзгі семестрі**

**«6B02301–Шетел филологиясы (шығыс тілдері) » білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің ID және атауы** | **Білім алушының өзіндік жұмысын**  **(БӨЖ)** | | **Кредиттер саны** | | | **Кредит-тердің**  **жалпы**  **саны** | **Оқытушының жетекшілігімен білім алушының өзіндік жұмысы**  **(ОБӨЖ)** |
| **Дәрістер (Д)** | **Семинар сабақтар (СС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **91689**  Оқылатын шет (шығыс) тілінің іскерлік курсы | **5** | | **0** | **45** | **0** | **5** | **6** |
| **ПӘН ТУРАЛЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ АҚПАРАТ** | | | | | | | |
| **Оқыту түрі** | **Циклы,**  **компоненті** | **Дәріс түрлері** | | **Семинар сабақтарының түрлері** | | **Қорытынды бақылаудың түрі мен платфомасы** | |
| Оффлайн | БЖК | - | | Семинар  тақырыптарын  талқылау | | Универ，жазбаша | |
| **Дәріскер (лер)** | Жеңіс Г. | | | | |
| **e-mail:** | gulainajenis@gmail.com | | | | |
| **Телефоны:** | 8-707-176-04-66 | | | | |
| **Ассистент (тер)** |  | | | | |
| **ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ ПРЕЗЕНТАЦИЯСЫ** | | | | | | | |
| **Пәннің мақсаты** | **Оқытудан күтілетін нәтижелер (ОН)\***  Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | | | | | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)**  (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) | |
| Пәннің мақсаты: іскерлік этикеттің талаптарына сәйкес шет тілінде сөйлеу қызметін жүзеге асыру, шығыс тілінде іскери хат алмасу қабілетін қалыптастыру. Пән іскерлік салада еркін қарым - қатынас дағдыларын дамытуға; түпнұсқалық аудио және бейне материалдармен жұмыс істеуге, іскерлік қарым-қатынасты, іскерлік кездесулер мен іс-шараларды шығыс тілінде ұйымдастыруға және жүргізуге үйретуге бағытталған. | 1.Қытай тілінің орфографиялық, орфоэпиялық, лексикалық, грамматикалық нормаларын; оқитын қытай тілінің жүйесін, түрлі қызмет аясында қолдану принциптерін: лингвистикалық, коммуникативтік, кәсіби-бағдарлық. | | | | | **1.1**оқитын ел тілінде әр түрлі тақырыпта орфографиялық, орфоэпиялық, лексикалық, грамматикалық нормаларын түсінеді; | |
| **1.2**берілген мәтіндегі терминологиямен таныс; өзінің ойын сауатты, логикалық, дәлелді түрде жеткізеді; | |
| 2.мамандығы бойынша білім беру бағдарламасы айқындаған деңгейіне сәйкес қазақ, орыс, қытай тілдерінде тұрмыстық, ғылыми, кәсіби қатынас саласында диалогтік және монологтік тілдесімді жаңғырту және өндіру; | | | | | **2.1**мазмұнына енген әртүрлі терең мәнді түпнұсқалық мәтіндерді оқып түсінеді; | |
| **2.2**мәтіндегі негізгі дәлелдер мен оқиғалардың логикалық тізбегін орнату. | |
| 3.қытай тілінде қарым-қатынас жасаудатанымдық, регулятивтік, мән-бағдарлық, этикеттік секілді барлық функцияларды жүзеге асыру. | | | | | **3.1** Сөз бен сөз тіркестегі қатты соқпалы, аз соққылы, соққысыз буындардан құралғансөздердің дұрыс акцентуациялық дағдыларын дамыту. | |
| **3.2**меңгеріліп жатқан тіл елінің мәдени ерекшеліктерінің болжамды лексикасы, сөйлеу әдебінің көшірмелі клишелерінің көлемін кеңейту. қытай тіліндегі кәсіби сипаттағы ақпаратты аударма, әңгіме, қысқаша түсіндіру, жоспар түрінде кеңейту. | |
| 4.қитын тілде ауызша, жазбаша қарым қатынас жағдайында коммуникативті мақсаттарын жүзеге асыру; | | | | | 4.1қытай тілінде іскерлік қатынаста тиімді қарым-қатынас жасау дағдылау | |
| 4.2 іскерлік этикеттің ережелерін түсінеді ；қазақ және қытай тілдерінде іскерлік қатынаста коммуникативті-қолайлы стиль таңдайды; | |
| 5.тиісті лексикалық дағдыларды қолдану;. | | | | | 5.1ауызша немесе жазбаша түрде мәтіннің лексикалық-грамматикалық және фонетикалық құрылымын қолданады; | |
| 5.2сөйлеудің барлық түрлерін-кәсіби мәндегі айту, тыңдау, хат, оқуды дамыту. Қазіргі қоғамның дамуындағы ақпараттың мәні мен мағынасын түсіңдіру | |
| **Пререквизиттер** | (BIYa 3208) Базалық шет тілі (С1 деңгей) | | | | | | |
| **Постреквизиттер** | (BIYa 3208) Базалық шет тілі (D1 деңгей) | | | | | | |
| **Оқу ресурстары** | **Әдебиет:** негізгі, қосымша.   1. 汉语写作教程 中级A种本 上册，北京语言大学出版社，2002年. 2. 新HSK速成强化教程5级，王海峰，陈莉，路云编著，北京语言大学出版社，-279页. 3. 发展汉语, 刘趁兴3 том, Пекин, 2016 г. 4. 4. Бархударов Л. С. Язык и перевод: Вопросы общей и частой теории перевода / Л. С. Бархударов. – Изд. 4-е. – М.: Издательство ЛКИ, 2013.   **Қосымша әдебиет:**  1. «汉语口语速成» 马箭飞Пекин, 2017г.  2.«中级汉语口语» 刘趁兴Пекин, 2006 г.  3. «中级汉语听力»刘趁兴Пекин, 2006 г.  4.对外汉语教学语法释疑 201例.彭小川 ，李守级，王红著.北京语言大学出版社,2018年。  **Интернет-ресурстар**  1. <http://elibrary.kaznu.kz/ru>  2. MOOC/видеодәрістер және т.б.  3.[www.learnmandarinonline.com](http://www.learnmandarinonline.com)  4.[www.popupchinesse.com](http://www.popupchinesse.com)240 с. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің**  **академиялық**  **саясаты** | | | Пәннің академиялық саясаты әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дың Академиялық саясатымен және академиялық адалдық Саясатымен айқындалады.  Құжаттар Univer ИЖ басты бетінде қолжетімді.  **Ғылым мен білімнің интеграциясы.** Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың ғылыми-зерттеу жұмысы – бұл оқу үдерісінің тереңдетілуі. Ол тікелей кафедраларда, зертханаларда, университеттің ғылыми және жобалау бөлімшелерінде, студенттік ғылыми-техникалық бірлестіктерінде ұйымдастырылады. Білім берудің барлық деңгейлеріндегі білім алушылардың өзіндік жұмысы заманауи ғылыми-зерттеу және ақпараттық технологияларды қолдана отырып, жаңа білім алу негізінде зерттеу дағдылары мен құзыреттіліктерін дамытуға бағытталған. Зерттеу университетінің оқытушысы ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін дәрістер мен семинарлық (практикалық) сабақтар, зертханалық сабақтар тақырыбында, силлабустарда көрініс табатын және оқу сабақтары мен тапсырмалар тақырыптарының өзектілігіне жауап беретін ОБӨЗ, БӨЗ тапсырмаларына біріктіреді.  **Сабаққа қатысуы.** Әр тапсырманың мерзімі пән мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі.  **Академиялық адалдық.** Практикалық/зертханалық сабақтар, БӨЖ білім алушының дербестігін, сыни ойлауын, шығармашылығын дамытады. Плагиат, жалғандық, шпаргалка пайдалану, тапсырмаларды орындаудың барлық кезеңдерінде көшіруге жол берілмейді. Теориялық оқыту кезеңінде және емтихандарда академиялық адалдықты сақтау негізгі саясаттардан басқа «Қорытынды бақылауды жүргізу Ережелері», «Ағымдағы оқу жылының күзгі/көктемгі семестрінің қорытынды бақылауын жүргізуге арналған Нұсқаулықтары», «Білім алушылардың тестілік құжаттарының көшіріліп алынуын тексеру туралы Ережесі» тәрізді құжаттармен регламенттеледі.  **Инклюзивті білім берудің негізгі принциптері.** Университеттің білім беру ортасы гендерлік, нәсілдік/этникалық тегіне, діни сенімдеріне, әлеуметтік-экономикалық мәртебесіне, студенттің физикалық денсаулығына және т.б. қарамастан, оқытушы тарапынан барлық білім алушыларға және білім алушылардың бір-біріне әрқашан қолдау мен тең қарым-қатынас болатын қауіпсіз орын ретінде ойластырылған. Барлық адамдар құрдастары мен курстастарының қолдауы мен достығына мұқтаж. Барлық студенттер үшін жетістікке жету, мүмкін емес нәрселерден гөрі не істей алатындығы болып табылады. Әртүрлілік өмірдің барлық жақтарын күшейтеді.  Барлық білім алушылар, әсіресе мүмкіндігі шектеулі жандар, телефон/e-mail gulainajenis@gmail.comнемесе MS Teams-тегі бейне байланыс арқылы кеңестік көмек ала алады.  **MOOC интеграциясы (massive openlline course). MOOC-**тың пәнге интеграциялануы жағдайында барлық білім алушылар **MOOC-**қа тіркелуі қажет. **MOOC** модульдерінің өту мерзімі пәнді оқу кестесіне сәйкес қатаң сақталуы керек.  **Назар салыңыз!** Әр тапсырманың мерзімі пәннің мазмұнын іске асыру күнтізбесінде (кестесінде) көрсетілген, сондай-ақ **MOOC-**та көрсетілген. Мерзімдерді сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі. | | | |
| **БІЛІМ БЕРУ, БІЛІМ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАНУ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ** | | | | | | |
| **Оқу жетістіктерін есептеудің баллдық-рейтингтік**  **әріптік бағалау жүйесі** | | | | | **Бағалау әдістері** | |
| **Баға** | **Баллдардың сандық баламасы** | **% мәндегі баллдар** | | **Дәстүрлі жүйедегі баға** | **Критериалды бағалау** –айқын әзірленген критерийлер негізінде оқытудың нақты қол жеткізілген нәтижелерін оқытудан күтілетін нәтижелерімен ара салмақтық процесі. Формативті және жиынтық бағалауға негізделген.  **Формативті бағалау** – күнделікті оқу қызметі барысында жүргізілетін бағалау түрі. Ағымдағы көрсеткіш болып табылады. Білім алушы мен оқытушы арасындағы жедел өзара байланысты қамтамасыз етеді. Білім алушының мүмкіндіктерін айқындауға, қиындықтарды анықтауға, ең жақсы нәтижелерге қол жеткізуге көмектесуге, оқытушының білім беру процесін уақтылы түзетуге мүмкіндік береді. Дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар (пікірталастар, викториналар, жарыссөздер, дөңгелек үстелдер, зертханалық жұмыстар және т.б.) кезінде тапсырмалардың орындалуы, аудиториядағы жұмыс белсенділігі бағаланады. Алынған білім мен құзыреттілік бағаланады.  **Жиынтық бағалау –** пән бағдарламасына сәйкес бөлімді зерделеу аяқталғаннан кейін жүргізілетін бағалау түрі. БӨЖ орындаған кезде семестр ішінде 3-4 рет өткізіледі. Бұл оқытудан күтілетін нәтижелерін игеруді дескрипторлармен арақатынаста бағалау. Белгілі бір кезеңдегі пәнді меңгеру деңгейін анықтауға және тіркеуге мүмкіндік береді. Оқу нәтижелері бағаланады. | |
| A | 4,0 | 95-100 | | Өте жақсы |
| A- | 3,67 | 90-94 | |
| B+ | 3,33 | 85-89 | | Жақсы |
| B | 3,0 | 80-84 | | **Формативті және жиынтық бағалау** | **% мәндегі баллдар** |
| B- | 2,67 | 75-79 | | Дәрістердегі белсенділік | 5 |
| C+ | 2,33 | 70-74 | | Практикалық сабақтарда жұмыс істеуі | 20 |
| C | 2,0 | 65-69 | | Қанағаттанарлық | Өзіндік жұмысы | 25 |
| C- | 1,67 | 60-64 | | Жобалық және шығармашылық қызметі | 10 |
| D+ | 1,33 | 55-59 | | Қорытынды бақылау (емтихан) | 40 |
| D | 1,0 | 50-54 | | ЖИЫНТЫҒЫ | 100 |
| FX | 0,5 | 25-49 | | Қанағаттанарлықсыз |
| F | 0 | 0-24 | |
| **Оқу курсының мазмұнын іске асыру күнтізбесі (кестесі). Оқытудың және білім берудің әдістері.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Аптасы** | **Тақырып атауы** | **Сағат саны** | **Макс.**  **балл** |
| **МОДУЛЬ 1 Қытай тілінің іскерлік курсының жасалу жолдарына жалпы шолу** | | | |
| 1 | **Д 1. 书信** | **1** | **10** |
| **СС 1. 生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 1. Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| 2 | **Д 2. 请假条** | **1** | 10 |
| **СС 2.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 2.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| 3 | **Д 3.** **简历** | **1** | **10** |
| **СС 3.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 3.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| **СӨЖ 1. Оқыған тақырыптың талабы бойынша дұрыс форматта «日常书信»、«简历»、 «请假»атты жазбаша түрдегі іскерлік жұмыстарын дұрыс жаза білу және пайдалана білу.** |  | 1**5** |
| 4 | **Д 4.**  **祝贺** | **1** | **10** |
| **СС 4.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 4.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| 5 | **Д 5. 留言** | **1** | **10** |
| **СС 5.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 5.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| **МОДУЛЬ 2 Қытай тілінің іскерлік курсының жасалу жолдары және түрлерге бөлінуі** | | | |
| 6 | **Д 6. 邀请** | **1** | **10** |
| **СС 6. 生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 6. Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| **СӨЖ 2. Оқыған тақырыптың талабы бойынша дұрыс форматта «祝贺»、«留言»、«邀请» атты жазбаша түрдегі іскерлік жұмыстарын дұрыс жаза білу және пайдалана білу.** |  | 1**5** |
| 7 | **Д 7. 询问** | **1** | **10** |
| **СС 7. 生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 7.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| **Аралық бақылау 1** | | | **100** |
| 8 | **Д 8. 申请** | **1** | **10** |
| **СС 8.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 8.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| 9 | **Д 9.** **求职** | **1** | **10** |
| **СС 9.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 9.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| **СӨЖ 3. Оқыған тақырыптың талабы бойынша дұрыс форматта «询问»、«申请»、«求职» атты жазбаша түрдегі іскерлік жұмыстарын дұрыс жаза білу және пайдалана білу.** |  | **10** |
| 10 | **Д 10.** **答谢** | **1** | **10** |
| **СС 10.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 10.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| **МОДУЛЬ 3 Қытай тілінің іскерлік курсының тіл меңгерудегі маңызы** | | | |
| 11 | **Д 11.** **建议** | **1** | **10** |
| **СС 11.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 11.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| 12 | **Д 12.** **调查** | **1** | **10** |
| **СС 12.** **生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 12.Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| **СӨЖ 4. Оқыған тақырыптың талабы бойынша дұрыс форматта «答谢»、«建议»、«欢迎» атты жазбаша түрдегі іскерлік жұмыстарын дұрыс жаза білу және пайдалана білу.** |  | **10** |
| 13 | **Д 13.** **消息** | **1** | **10** |
| **СС 13.生词学习，范围分析，模仿并按照正确格式学习写作** | **1** |  |
| **ЗС 13.** **Жатығу және тапсырма** | **1** |  |
| 14 | **Д 14**. 复习课 | **1** | **10** |
| **СС 14.** **Жатығу және қайталау** | **1** |  |
| **ЗС 14.** **Жатығу және қайталау** | **1** |  |
| **15** | **Д 15.** **复习课** | **1** | **10** |
| **СС 15.** **Жатығу және қайталау** | **1** |  |
| **ЗС 15.** **Жатығу және қайталау** | **1** |  |
| **СӨЖ 5. Қайталау** |  | **10** |
| **Аралық бақылау 2** | | | **100** |
| **Қорытынды бақылау (емтихан)** | | | **100** |
| **Пән үшін жиынтығы** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ем.Н**

**Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Керімбаев Е.А

**Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Жеңіс Г